

建築士定期講習 受講申込書・(受講票)

※講習会番号	記入例	月	日()	:	~
※受講番号					

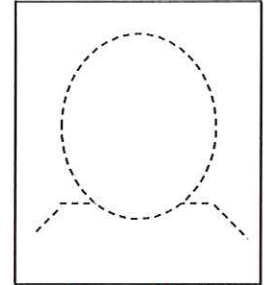
※欄には記入しないでください。

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習 木造建築士定期講習

受講希望日

	希望日時	希望会場
第一希望日時	2021年 5月 21日 9:00 ~	インターネット 会場
第二希望日時	2021年 7月 7日 : ~	名古屋 会場

★インターネット講習を希望の方は、希望日時欄に「受付開始時間」も記入してください。



4月 1日 撮影
写真裏面に氏名を
記入してください

フリガナ	カクニン ハナコ		
氏名	確認 花子		
生年月日	1980 年 11 月 1 日	性別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>
現住所	〒 460 - 0008 愛知 都道府県 名古屋市中央区栄4丁目3番26号 確認マンション401		
連絡先	電話:(052) 238 - 7763 FAX:(052) 238 - 7783 E-Mail kenchikushi @ kakunin-s.com		
勤務先	勤務先名	株式会社 確認サービス	
	所在地	〒 460 - 0008 愛知県名古屋市中央区栄4丁目3番26号 昭和ビル4階	
	電話番号	052 - 238 - 7763	
建築士資格	一級建築士	登録都道府県	登録番号 000000 号 登録年月日 2014年 4月 1日
	二級建築士	登録都道府県 愛知 都道府県	登録番号 第 00000 号 登録年月日 2010年 4月 1日
	木造建築士	登録都道府県 都道府県	登録番号 第 号 登録年月日 年 月 日
CPD登録番号	(建築系CPDプログラム参加の方) 第 000000 号		
お支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 窓口で現金支払(名古屋本社のみ)		
修了証の送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
《マイページ》の登録の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません <input type="checkbox"/> マイページ登録済		《マイページ》とは… 講習の申込み状況や受講履歴の照会、定期講習の申込時に 入力項目を簡略化できるサービスです。また、領収書や受講票 をWEB上で発行することもできます。

- 【注意】
- 1 太枠内の各項目を正確に記入してください。(※印のところは記入しないでください)
 - 2 記入は黒か青のボールペンで丁寧に書いてください。
 - 3 建築士を複数お持ちの方は、全て記入してください。
 - 4 申込書と一緒に、全ての建築士免許証(写し)、受講料振込明細書(写し)をお送りください。
 - 5 申込・振込完了後、受付メールに《受講票》のURLが載っていますので、該当のURLをクリック後、《受講票》を印刷して、講習日当日にご持参ください。※インターネット講習には、《受講票》はありません。

建築士定期講習 受講申込書・(受講票)

※講習会番号		※講習日時	年 月 日() : ~
※受講番号		※講習会場	会場

※欄には記入しないでください。

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習 木造建築士定期講習

受講希望日

	希望日時	希望会場
第一希望日時	年 月 日 : ~	会場
第二希望日時	年 月 日 : ~	会場

★インターネット講習を希望の方は、希望日時欄に「受付開始時間」も記入してください。

写真サイズ
4.0cm×3.0cm

月 日 撮影
写真裏面に氏名を
記入してください

フリガナ				
氏 名				
生年月日	年 月 日	性別		
		男・女		
現住所	〒 - 都道府県			
連絡先	電話:() - FAX:() -			
	E-Mail @			
勤務先	勤務先名			
	所在地	〒 -		
	電話番号			
建築士資格	一級建築士	登録都道府県	登録番号	登録年月日
			第 号	年 月 日
	二級建築士	登録都道府県	登録番号	登録年月日
		都道府県	第 号	年 月 日
	木造建築士	登録都道府県	登録番号	登録年月日
		都道府県	第 号	年 月 日
CPD登録番号	(建築系CPDプログラム参加の方) 第 号			
お支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 窓口で現金支払(名古屋本社のみ)			
修了証の送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先			
《マイページ》の登録の有無	<input type="checkbox"/> 希望します <input type="checkbox"/> 希望しません <input type="checkbox"/> マイページ登録済		《マイページ》とは... 講習の申込み状況や受講履歴の照会、定期講習の申込時に入力項目を簡略化できるサービスです。また、領収書や受講票をWEB上で発行することもできます。	

- 【注意】
- 1 太枠内の各項目を正確に記入してください。(※印のところは記入しないでください)
 - 2 記入は黒か青のボールペンで丁寧に書いてください。
 - 3 複数の建築士資格をお持ちの方は、全て記入してください。
 - 4 申込書と一緒に、全ての建築士免許証(写し)、受講料振込明細書(写し)をお送りください。
 - 5 申込・振込完了後、受付メールに《受講票》のURLが載っていますので、該当のURLをクリック後、《受講票》を印刷して、講習日当日にご持参ください。※インターネット講習には、《受講票》はありません。